

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 17.05.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Сокольская СОШ
И. Ю. Тихонова
Приказ № 1 от 17.05. 2024 г.



**Положение о летней трудовой практике
в МБОУ «Сокольская средняя-общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

С. Соколка, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом МБОУ «Сокольская СОШ» Мамадышского МР. (далее - школа).
- 1.2. Летняя трудовая практика обучающихся организуется с целью создания условий для организованного труда, отдыха, занятости школьников в летний период и предупреждения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.
- 1.3. Обучающиеся привлекаются к летней трудовой практике без согласия их родителей (законных представителей).
- 1.4. Ответственность за организацию и проведение летней практики возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, учителя труда и ответственных (по графику в летний период) .
- 1.5. Настоящее положение является локальным актом учреждения и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.
- 1.6. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 1-10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.
- 1.7. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Цели проведения летней трудовой практики:
 - воспитание у учащихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций.
 - воспитание осознания необходимости у каждого обучающегося по-хозяйски распоряжаться имуществом школы, поддерживать чистоту и порядок.
 - активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
 - приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
 - эколого-трудовое воспитание обучающихся.
- 2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:
 - обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
 - способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
 - формирование осознанной потребности в труде;
 - уважение к людям труда;
 - заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
 - воспитание трудовой и производственной дисциплины;
 - формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, трудов, географии.
 - трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
 - привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
 - организация активного отдыха детей;
 - активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, города.

Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за все, что тебя окружает».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.2. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.3. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 1-10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

3.4. Продолжительность летней практики составляет 1 класс-5 дней(1 час. 30 мин.), 2-4 классы -7 дней (2 час. 30 мин), 5-7 классы-10 дней (3 часа), 8 класс-16 дней (4 часа), 9 класс-5 дней (4 часа), 10 класс-20 дней(4 часа) с перерывами.

3.5. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

3.6. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.7. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.

3.8. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, по семейным обстоятельствам, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Директор, заместители директора, педагоги, завхоз и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа.

5.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

5.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет администрация.

6.РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

6.1.Приказом директора школы назначаются ответственные (педагоги и завхоз) за прохождение летней трудовой практики по утвержденному графику.

7.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

7.1.До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

7.2.Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.

7.3.Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

7.4.Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

7.5.Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

8.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

8.1.Перед началом работ прохождение инструктажа.

8.2.В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

8.3.От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

8.4.Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

8.5.Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

8.6.В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

8.7.Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

9.КОНТРОЛЬ

9.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября ответственным за пришкольный участок и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.